

2024년 8월 학부 졸업대상자 졸업사정 및 졸업유예 신청 관련 안내

2024년 8월 졸업대상자의 졸업사정 일정과 관련하여 다음과 같이 공지합니다.

1 일정

구분	일정
졸업사정	2024.07.09.(화) ~ 30(화)
졸업사정결과조회	2024.07.31.(수) 10:00 부터
학사학위취득 유예 신청, 졸업사정 결과 이의신청	2024.07.31.(수) 10:00 ~ 08.04(일) 23:59
졸업증명서 발급	2024.08.23.(금) 14:00 이후

2 졸업사정결과 조회

- 가. 학생포탈 로그인 > 학사마당 > 졸업신청 > 졸업사정현황조회(학부) > 졸업사정결과
- 나. 2024년 8월 졸업사정 대상자만 결과를 조회할 수 있습니다.

3 졸업사정결과 이의신청

- 가. 학생포탈 로그인 > 학사마당 > 졸업신청 > 졸업사정현황조회(학부) > 졸업사정결과 이의신청에 이의신청 사유 작성 후 “신청하기” 클릭
- 나. 이의신청 내용은 소속대학 교학지원팀 담당자 확인 후 답변합니다.
- 다. 포탈을 통한 **졸업사정결과 이의신청은 1회만 가능**하며, 상세한 **졸업사정내용은 소속대학 교학지원팀에 문의**하셔야 합니다.

4 학사학위취득유예 신청

- 가. 신청대상
 - 1) 대상 : 학사학위과정의 졸업예정자(2024년 8월) 및 기 학사학위취득유예자
 - ※ 졸업사정 결과 수료예정 및 졸업불가로 판정된 경우 신청불가
 - 2) 제외 : 기수료자(단순유예자 제외), 조기졸업 신청자, 의학부, 약학부 및 간호학과 재학생
- 나. 신청방법 : 학생포탈 로그인 > 학사마당 > 졸업신청 > 학사학위취득유예신청
- 다. 신청유형
 - 1) 추가등록 : 학업연장자로 다음 학기 수강신청 및 등록 필수

2) 단순유예 : 수료생 신분으로 등록 불가

라. 유의사항

1) 유예기간 : 재학연한 이내에서 학기 단위로 최대 4회 (단, 건축학 전공은 5회)

※ 재학연한이 없는 2012학년도 이전 입학생도 학기 단위로 최대 4회까지 신청

2) 유예기간 중 휴학할 수 없음

3) 단순유예자가 유예연장 시 추가등록으로 변경할 수 없음

4) 추가등록을 허가받은 자가 등록금을 납부하지 않는 경우, 유예를 취소하고 졸업자로 처리함

5) 유예를 허가받은 자는 유예기간 학기 중 취소할 수 없음

5

기타

졸업장 배부는 소속대학 교학지원팀에 문의하셔야 합니다.

2024. 07.

교무처장