학과(부)사무실 작성란	- 접수 일자(학생 제출일 기준): - 서류 접수자:

학과(부)장	담당(조교)	학과(부)장

교학지원팀	담당	팀장	학장

자퇴신청서

성명		학번		전자메일	
				휴대전화	
대학		학과(부) 전공		학년	

본인은 아래와 같은 사유로 자퇴신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

자퇴사유: ①가정사정 ②건강 ③경제사정 ④유학 ⑤진로변경 ⑥취업준비 ⑦타교진학
보 호 자 : 성명 印 본인과의 관계 ( ) 연락가능 전화번호 ( )

년 월 일

본인 성명 印

대학장 귀하

자 퇴 허 가 서

성명		학번		학 년	
대 학		학과(부) 전공			

위 학생의 자퇴를 허가합니다.

년 월 일

대학장 귀하

절 차 자퇴원 작성 → 학과장 경유 → 행정실에 접수

보호자 자퇴동의서

소 속 및 인 적 사 항			
대학		학과(부)	
학번		전공	
성명		학년	

◆ 사 유:

년 월 일

보 호 자 : (인)

관 계 :

보호자연락처 :

◆ 반드시 보호자 친필로 작성하여 주시기 바랍니다.