

교환 / 방문 / 학점교류학생 전공과목이수인정서

소속대학	경영경제대학	소속학과	경제학부
성 명		학 번	
파견대학		수학기간	
휴대폰 연락처		이메일 주소	

[파견 전 계획]

년 월 일

파견대학 과목명	이수여부	본교 중복수강 과목명	비 고

전 공 경영경제대학 경제학부 성명 : (서 명)
전 공 경영경제대학 경제학부장 성명 : (서 명)

[변경사항 : 파견기간 중 추가 수강한 과목을 복귀 후 기재]

년 월 일

파견대학 과목명	이수여부	본교 중복수강 과목명	비 고

전 공 경영경제대학 경제학부 성명 : (서 명)
전 공 경영경제대학 경제학부장 성명 : (서 명)

학생 본인은 파견대학에서 수강한 과목을 본교에서 중복하여 수강하지 않았으며, 수강하지 않을 것입니다.
만일 전공과목을 중복하여 수강한 경우, 졸업사정 시에 전공학점으로 인정되지 않는 점을 확인합니다.

- 작성 요령** 1) 학생은 인정사항과 파견대학 과목명만을 기재한 후 경제학부장에게 제출한다. 2부를 작성하여 1부는 학생이 보관하고 1부는 경제학부장이 보관한다. 파견기간 중 변경사항이 있는 경우 학생은 이메일을 통해 경제학부장의 사전 승인을 받아야 하고, 복귀 후 파견대학 과목명만을 자필로 기재한 후 경제학부장에게 제출한다.
- 2) 이수 여부는 복귀 후 파견대학 성적증명서를 확인하여 O,X로 표기한다. 비고란에는 과목명이 유사하더라도 중복수강이 아닌 이유, 기타 참고사항을 기재한다.